

DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Dossier à compléter et envoyer avant le 30 septembre 2022

Adresse où retourner le dossier :

Direction Petite Enfance – Villa Dunand
19 rue Jean Mermoz – Annecy-le-vieux
74940 Annecy

S'agit-il d'une 1ère demande ? oui non

Fiche d'identité de l'association

Nom de votre association : _____

Objet social de l'association : _____

Activités principales : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Email : _____

N° de SIREN / SIRET(obligatoire) : _____

Nom Président/te : _____

Tél. : _____ Email : _____

Nom Directeur/trice : _____

Tél. : _____ Email : _____

Nom Expert-comptable ou Trésorier/ère : _____

Tél. : _____ Email : _____

Si votre association fait partie d'un ou (de) plusieurs réseau(x) ou fédération(s), veuillez préciser leur(s) nom(s) :

Pièces à joindre au dossier (Toutes les pièces sont obligatoires : en cas de pièces manquantes, la demande ne sera pas recevable)

- Statuts de l'association et récépissé préfectoral (si modification ou nouvelle demande)
Comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillés) / à défaut, compléter l'annexe « Eléments financiers »
- Budget de l'année en cours / à défaut, compléter l'annexe « Eléments financiers »
Compte-rendu complet de la dernière Assemblée générale (y compris rapport d'activité, moral et financier)
- RIB (au nom de la structure avec un nom conforme à celui de SIREN et des statuts)
Annexe « Contrat d'engagement républicain » signé
Pour les EAJE*:
- Copie des dernières déclarations CAF (pour les réalisés et prévisionnels)
- Copie de l'agrément de la PMI

Attention :

Dans un délai maximum de six mois suivant la clôture de l'exercice en cours, l'association devra faire parvenir les comptes approuvés (bilan et compte de résultat détaillés), ainsi que le compte-rendu de l'assemblée générale et les rapports moral et d'activité à la Ville d'Annecy.

1. Répartition des adhérents (année en cours)

	Total	Annecy	Hors Annecy
Nombre d'adhérents			
Nombre d'usagers (enfants accueillis si EAJE)			

• Répartition des usagers :

Sexe : Homme Femme

Âge : 0 à 3 ans 4 à 12 ans 13 à 18 ans >18 ans

Origine géographique :

Communes déléguées :

Annecy : Annecy-le-Vieux : Cran-Gevrier :

Meythet : Seynod : Pringy :

*EAJE : Etablissement d'accueil du jeune enfant

2. Tarifs

- Tarifs de l'adhésion (joindre la grille tarifaire si multiple)
- Tarifs de l'activité (joindre la liste si activités multiples)

3. Moyens humains

Effectif salariés en nombre :En équivalent temps plein travaillé (ETPT)

Effectif bénévoles en nombre :

Les membres du bureau (si non repris dans le compte rendu dernier AG)

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

4. Locaux utilisés et équipements hors gymnase et équipements sportifs

- L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la Ville d'Annecy ?

oui

non

Si oui, date de la convention de mise à disposition : _____

(merci de joindre la convention)

Adresse	Nature	Type d'utilisation	Surface (en m ²)	Temps d'occupation des locaux		
				Par jour (en heure)	Par semaine (en heure)	Par an

- L'association dispose-t-elle de ses propres locaux ? oui non

Si oui,

Adresse	Nature	Type d'utilisation	Surface (en m ²)	Valeur locative €

- L'association dispose-t-elle de matériels mis à disposition par la Ville ?

oui

non

Si oui,

Nature matériels	Quantité	Utilisation

5. Activités de l'association

Activités régulières

Nombre de participants

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Participation aux manifestations locales, lesquelles ? :

Participation aux activités périscolaires : oui non

Actions réalisées (année en cours) :

Description du projet (année à venir) :

6. Budget prévisionnel 2023

CHARGES	Montant (en €)	PRODUITS	Montant (en €)
60. Achats		70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		État : préciser le(s) Ministère(s) concerné(s)	
		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Autres		-	
62. Autres services extérieurs		-	
		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Déplacements, missions		-	
Autres		Commune(s) :	
63. Impôts et taxes		- Anancy	
		-	
64. Charges de personnel		-	
		-	
Rémunération des personnels		L'agence de service de paiement (ex CNASEA)	
Charges sociales		Autres subventions publiques	
Autres charges de personnel		Autres privés (sponsors, mécénat,...)	
65. Autres charges de gestion courantes		75. Autres produits de gestion courantes	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotations aux amortissements		78. Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

7. Présentez votre principale action en matière de*

- Justice sociale

.....
.....

- Transition écologique

.....
.....

- Démocratie locale

.....
.....

- Économie locale

.....
.....

8. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom) _____

Représentant (e) légal(e) de l'association, _____

- Certifie que l'association est à jour de ses obligations¹ administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Certifie que l'association s'engage à apposer le logo et mentionner la participation financière de la ville d'Annecy dans tous ses documents de communication sur les missions, activités et évènements, dans le respect des conditions d'exploitation du logo ;

*Merci de trouver la définition des "4 piliers" dans la notice d'aide à la demande de subvention téléchargeable depuis la page d'accueil des demandes de subvention

¹ Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture

- Demande une subvention de : €
 Dont :€ pour le fonctionnement
 et€ pour vos projets/actions/ événements

Nombre d'actions ou événements à subventionner dans l'année 2023:
 Veuillez détailler :

Projets/Actions/Evenements	Montant €
.....
.....
.....
.....
.....

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association.

Fait le
 à

Signature

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.