



Direction de proximité
46 avenue de la République
CRAN-GEVRIER
74960 ANNECY
☎ : 04 50 88 67 03
sonia.ketfi@annecy.fr

CONTRAT DE MISE A DISPOSITION
SALLES MUNICIPALES

DEMANDEUR

Nom, Prénom de l'organisateur de la manifestation :

Nom de l'association :

Adresse :

N° de téléphone de l'organisateur, E-mail :

EQUIPEMENTS SOUHAITES

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ANNEXE RESTAURATION DU VERNAY (capacité : 60 personnes) | Mme FERNANDEZ : 06 17 25 43 21 |
| <input type="checkbox"/> Location avec cuisine | 24 avenue Germain Pérréard |
| <input type="checkbox"/> Location sans cuisine | |
| <input type="checkbox"/> FOYER DU VERNAY (capacité : 80 personnes) | Mme ZIZZO : 06 17 25 43 36 |
| <input type="checkbox"/> Location avec vidéoprojecteur | 22 bis avenue Germain Pérréard |
| <input type="checkbox"/> SALLE DES PAPETERIES (capacité : 100 personnes) | M. PIERROT : 06 18 15 64 09 |
| <input type="checkbox"/> Location avec cuisine | 25 avenue des Harmonies |
| <input type="checkbox"/> Location sans cuisine | |
| <input type="checkbox"/> ANNEXE RESTAURATION RENOIR (salle de réunion uniquement - 45 personnes) | M. RICHARME : 06 17 25 43 34 |
| | 10/12 avenue Auguste Renoir |

DATE ET DUREE D'UTILISATION SOUHAITEES

Date de la réservation :

Installation de la salle à partir de :

Horaires d'ouverture au public : de à

Entrée payantes : oui non si oui, montant : €

Nombre de participants attendus : Minimum : Maximum :

Objet de la réservation :

- Réunion, Assemblée Générale, Formation
pour les réunions de copropriétés, précisez le nom :
- Repas dansant, repas familial, anniversaire.....
- Loto, forum, arbre de Noël Autres à préciser

Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'équipement lors de la signature du contrat.

Fait à Annecy, le.....

Signature du Demandeur

CADRE RESERVE AU SERVICE

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Une attestation d'assurance en matière de responsabilité civile **couvrant la manifestation.**
- Les statuts de l'association, si ceux-ci n'ont pas été fournis.

FACTURATION : (Tarif conforme à la délibération n° D.CN.2019-313 du Conseil Municipal du 16 décembre 2019)

Montant de la location : €

Montant de la caution : €

Tarif horaire : €

- Gratuité (association de la commune)
- Règlement par chèque
- Règlement en espèces
- Mise en recouvrement (titre du Trésor Public)

OUVERTURE ET FERMETURE DE L'EQUIPEMENT :

- Par l'utilisateur :
 - Clé(s) à retirer auprès de la Mairie (avant 17h30), le et à restituer le
 - Clé(s) en possession de l'association.
 - Clé(s) à retirer auprès du gardien de l'équipement :
ATTENTION : Prendre contact avec le gardien **en amont** afin de fixer un rendez-vous sur place.
- Par le gardien de l'équipement.

Observations du service : (**Pièce jointe : le règlement intérieur d'utilisation de l'équipement**)

« Dans le cadre des règles sanitaires liées au COVID-19, l'usager est tenu de mettre en œuvre - et sous sa responsabilité - l'ensemble des préconisations, mesures et gestes barrières en vigueur (port du masque obligatoire dans les salles, respect des règles de distanciation physique via notamment une organisation des places assises et une gestion des flux conforme au protocole sanitaire,...) ».

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE

Motif :

Fait à Annecy, Le

**Le Maire Délégué
Yannis SAUTY**

POUR INFORMATION :

- M. PIERROT (salle des Papeteries)
- Mme ZIZZO (foyer du Vernay)
- Mme FERNANDEZ (Annexe Restauration Vernay)
- Mme QUILLET et M.RICHARME (annexe Restauration Renoir)