

L'occupation du domaine public extérieur dans le cadre de travaux est soumise à autorisation du Maire (arrêté municipal) et assujettie à une redevance fixée chaque année par délibération du Conseil municipal.
Les permissionnaires sont soumis aux prescriptions de l'arrêté municipal permanent en vigueur réglementant l'occupation du domaine public extérieur relevant des permis de stationnement.
L'autorisation délivrée doit impérativement être affichée sur le site pendant toute la durée de l'occupation.

**Délais d'obtention 3 semaines****1-DEMANDEUR** *(redevable destinataire de la facture)* *Personne Morale* *Personne Physique**Civilité, nom, prénom ou raison sociale**N° et rue**Code postal**Ville**Téléphone**Email**Nom et prénom du contact (qui peut fournir des informations complémentaires sur les travaux)**Téléphone portable***2-OBJET DU CHANTIER****Lieu des travaux** *n° et rue**Secteur (Ville historique)***Nature des Travaux** **Travaux de mise en sécurité suite à sinistre (justificatif à joindre)****Référence de l'autorisation d'urbanisme** (DP, AT, PC)**Maître d'ouvrage ou Propriétaire****Entreprise réalisant les Travaux** **Travaux sous maîtrise d'ouvrage public -hors DSP (justificatif à joindre)** **Travaux réalisés par des bailleurs sociaux-hors VEFA (justificatif à joindre)****3-DATE ET DURÉE DE L'OCCUPATION** **PREMIERE DEMANDE** **RENOUVELLEMENT****1^{er} jour****Dernier jour****Adresse de l'occupation** *(si différente de celle des travaux)**N° et rue*

4-DÉTAIL DE L'OCCUPATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

Sur emplacement de stationnement Sur trottoir Sur chaussée En zone piétonne

	en mètre :		Longueur	Largeur	Hauteur	Période installation (si différente de item 3)
<input type="checkbox"/> Echafaudage	<input type="checkbox"/> avec cheminement libre	<input type="checkbox"/> sans cheminement libre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Benne / matériaux	<input type="checkbox"/> avec goulotte	<input type="checkbox"/> sans goulotte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Palissade de chantier			<input type="text"/>	<input type="text"/>	surface occupée en m ² <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Engins de chantier			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
à préciser (grue, camion grue, nacelle,)			Longueur flèche	L Contre Flèche	PTAC Engin	PTAC Transport

5- Pièces à joindre (tout dossier incomplet ne pourra pas être traité)

Plan de situation **Photo(s) situation/emplacement** **Plan emprise au sol / positionnement engin (fixe ou zone si mobile)**

A ajouter si échafaudage : **Plan d'installation complet avec les accès et cheminements piétons**

A ajouter si engin de levage : **PTAC/descriptif technique** **Courrier de dérogation tonnage si PTAC**

A ajouter si travaux de nuit : **Courrier de dérogation bruit avec motif**

A ajouter si travaux exonérés : **Pièces justificative de l'indentification des travaux**

6-AUTRES DEMANDES NÉCESSAIRES A L'INSTALLATION

Arrêté de voirie (circulation, neutralisation stationnement...) **Dépose mobilier urbain, signalisation, mobilier espaces verts**

Précisions supplémentaires sur l'organisation du chantier

7-ENGAGEMENT DU BÉNÉFICIAIRE

Je soussigné(e), atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation, avoir été informé(e) que cette autorisation ne me dédouanait pas des autorisations d'urbanisme ou d'arrêtés de voirie nécessaires, le cas échéant, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage : à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera éventuellement délivrée, à ne pas débiter les travaux avant de l'avoir obtenue, à régler les redevances d'occupation du domaine public correspondantes selon les tarifs municipaux en vigueur, à effectuer un état des lieux contradictoire du domaine public, si je le juge nécessaire avant toute installation. En l'absence de celui-ci, le Domaine Public est réputé en parfait état et aucune contestation ne sera admise par la suite.

Date

Signature (et cachet de l'entreprise le cas échéant)

Nom-Prénom déclarant

Formulaire à retourner complété et signé avec les pièces nécessaires, de préférence par mail à dcv.admin@annecy.fr

Département Cadre de Vie – Pôle Administratif - Hôtel de Ville de Seynod

✉ 1 place de l'Hôtel de Ville - BP 25 - 74601 ANNECY cedex

☎ 04 50 33 45 00 - @ dcv.admin@annecy.fr