

Autorisation d'occupation du domaine public (ODP)

L'occupation du domaine public extérieur dans le cadre de travaux est soumise à autorisation du Maire (arrêté municipal) et **assujettie à une redevance** fixée chaque année par délibération du Conseil municipal.

Les permissionnaires sont soumis aux prescriptions de l'arrêté municipal permanent en vigueur réglementant l'occupation du domaine public extérieur relevant des permis de stationnement.

L'autorisation délivrée doit impérativement être affichée sur le site pendant toute la durée de l'occupation.



Délai d'instruction 3 semaines minimum

Le demandeur	<input type="checkbox"/> propriétaire ou maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/> entreprise
---------------------	---	-------------------------------------

Le maître d'ouvrage	<input type="checkbox"/> responsable de la signalisation	<input type="checkbox"/> destinataire de la facture
----------------------------	--	---

Dénomination :

Nom : Prénom :

Adresse (N° et rue) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Personne susceptible de fournir des informations complémentaires sur les travaux :

(Nom, prénom, téléphone mobile) :

L'entreprise	<input type="checkbox"/> responsable de la signalisation	<input type="checkbox"/> destinataire de la facture
---------------------	--	---

Dénomination :

Nom : Prénom :

Adresse (N° et rue) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Personne responsable du chantier, susceptible d'être appelée sur place en cas de besoin) :

(Nom, prénom, téléphone mobile) :

Localisation des travaux

Adresse (N° et rue) :

Code postal : Ville :

Adresse de l'occupation si différente :

Nature et date de l'occupation	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} demande	<input type="checkbox"/> renouvellement
---------------------------------------	--	---

Nature :

Date de début de l'occupation : Date de fin de l'occupation :

Travaux de mise en sécurité suite à sinistre (justificatif à joindre)

Travaux sous maîtrise d'ouvrage public – hors DSP (justificatif à joindre)

Travaux réalisés par des bailleurs sociaux – hors VEFA (justificatif à joindre)

Référence de l'autorisation d'urbanisme (DP, AT, PC) :

Précisions supplémentaires sur l'organisation du chantier :

.....

.....

Détail de l'occupation sur le domaine public

<input type="checkbox"/> sur emplacement de stationnement	<input type="checkbox"/> sur trottoir	<input type="checkbox"/> sur chaussée	<input type="checkbox"/> en zone piétonne	
<i>(Dimensions en mètres)</i>	<i>longueur</i>	<i>largeur</i>	<i>hauteur</i>	<i>date d'installation</i>
<input type="checkbox"/> échafaudage	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> avec cheminement libre (passage des piétons sous l'échafaudage)	<input type="checkbox"/> sans cheminement libre			
<input type="checkbox"/> benne / matériaux	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> avec goulotte	<input type="checkbox"/> sans goulotte			
<input type="checkbox"/> engins de chantier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
à préciser (grue, camion grue, nacelle, etc.)				
<i>longueur de flèche</i>	<i>longueur contre-flèche</i>	<i>PTAC engin</i>	<i>PTAC transport</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> palissade de chantier	<i>longueur</i>	<i>largeur</i>	<i>surface occupée en m²</i>	<i>date d'installation</i>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pièces à joindre obligatoirement (tout dossier incomplet ne pourra pas être traité)

- Pour tous les dossiers**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> plan de situation | <input type="checkbox"/> photo(s) situation / emplacement |
| <input type="checkbox"/> plan d'emprise au sol / positionnement engin (fixe ou zone si mobile) | |
| <input type="checkbox"/> formulaire de demande de création de tiers ci-après | <input type="checkbox"/> déjà communiqué |

À ajouter selon la demande :

- | | |
|--------------------|--|
| ⇒ échafaudage | <input type="checkbox"/> plan d'installation complet avec les accès et les cheminements piétons |
| ⇒ engin de levage | <input type="checkbox"/> PTAC / descriptif technique <input type="checkbox"/> courrier de dérogation de tonnage <i>(si nécessaire)</i> |
| ⇒ travaux de nuit | <input type="checkbox"/> courrier de dérogation avec motif |
| ⇒ travaux exonérés | <input type="checkbox"/> pièces justificatives de l'identification des travaux |

Autres demandes nécessaires à l'installation

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> arrêté de voirie (circulation, neutralisation de stationnement, etc.) |
| <input type="checkbox"/> dépose de mobilier urbain, signalisation, mobilier d'espaces verts, etc. |

La pose, le maintien et le retrait de la signalisation spécifique au chantier sont effectués par :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> le demandeur | <input type="checkbox"/> une entreprise spécialisée <i>(compléter les renseignements ci-après)</i> |
|---------------------------------------|--|

Dénomination :

Adresse (N° et rue) :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Représentée par (personne responsable du chantier, susceptible d'être appelée sur place en cas de besoin) :

Nom, prénom, téléphone

Engagement du bénéficiaire

Je soussigné(e), atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation, avoir été informé(e) que cette autorisation ne me dédouanait pas des autorisations d'urbanisme ou d'arrêtés de voirie nécessaires, le cas échéant, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage : à respecter les prescriptions de l'autorisation qui me sera éventuellement délivrée, à ne pas débiter les travaux avant de l'avoir obtenue, à régler les redevances d'occupation du domaine public correspondantes selon les tarifs municipaux en vigueur, à effectuer un état des lieux contradictoire du domaine public, si je le juge nécessaire, avant toute installation. En l'absence de celui-ci, le domaine public est réputé en parfait état et aucune contestation ne sera admise par la suite.

Signature (et cachet de l'entreprise le cas échéant)

Date :

Nom, prénom du déclarant :