

# Demande de subvention pour la saison 2020

dossier à envoyer avant le 6 septembre 2019

## Présentation de l'association

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

N° de SIREN (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Montant des fonds associatifs au dernier exercice clos : \_\_\_\_\_

Nom du Président : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

Nom du Directeur : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

Nom de l'expert comptable ou du trésorier : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_ email : \_\_\_\_\_

### Attention

Dans un délai maximum de quatre mois suivant la clôture de l'exercice en cours, l'association devra faire parvenir les comptes approuvés (bilan et compte de résultat détaillés), ainsi que le compte-rendu de l'assemblée générale et les rapports moral et d'activité à la Ville d'Annecy.

### CADRE RÉSERVÉ À LA VILLE D'ANNECY

Avis et observations de la Direction : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Proposition de la Commission

Subvention : \_\_\_\_\_ Conseil Municipal du : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Décision : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Délibération n° : \_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_ Date de la notification : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date(s) de versement : \_\_\_\_\_

## Pièces à joindre au dossier

- Les statuts de l'association , si modification .....
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillés) .....
- Budget 2018 ou 2018/2019.....
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale .....
- Les derniers rapports moral et d'activité approuvés .....
- Un RIB.....

## 1. Répartition des adhérents (année en cours)

- Nombre d'adhérents de l'association :.....
- Nombre d'usagers : .....

• Répartition des adhérents :

Sexe : Homme  Femme

Âge : < 12 ans  12 - 25 ans  26 - 60 ans  > 60 ans

Origine géographique :

• Total pour la commune nouvelle par communes historiques :

Annecy :..... Annecy-le-Vieux :..... Cran-Gevrier : .....

Meythet :..... Seynod :..... Pringy :.....

• Total hors commune nouvelle : .....

## 2. Tarifs

- Tarif de l'adhésion (joindre la grille tarifaire si multiples) .....
- Coût de l'activité (joindre la liste si activités multiples).....

## 3. Moyens humains

Effectif salariés en nombre :..... En équivalent temps plein (ETP) .....

Effectif bénévoles en nombre :.....

### Les membres du bureau

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

#### 4. Locaux utilisés et équipements

• L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la ville ?

oui  non

Si oui, date de la convention : .....

Adresse : .....

Surface : .....

Type d'utilisation : .....

Temps d'occupation des locaux :

Par jour (en heure) : ..... Par semaine : ..... Par an : .....

• L'association dispose-t-elle d'équipements mis à disposition par la ville ?

oui  non

• L'association dispose-t-elle de locaux propres ?

oui  non

Si oui,

Adresse : .....

Surface : .....

Valeur locative : .....

#### 5. Activités de l'association

Activités régulières

Nombre de participants

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

• Participation aux manifestations locales, lesquelles ? : .....

.....

• Participation aux activités périscolaires : oui  non

• Actions réalisées (année en cours) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• Description du projet (année à venir) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Budget prévisionnel 2020

CHARGES	Montant (en €)	PRODUITS	Montant (en €)
<b>60. Achats</b>		<b>70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74. Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures			
<b>61. Services extérieurs</b>		État : préciser le(s) Ministère(s) concerné(s)	
		-	
		-	
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation		-	
Autres		-	
<b>62. Autres services extérieurs</b>		-	
		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Déplacements, missions		-	
Autres		Commune(s) :	
<b>63. Impôts et taxes</b>		Annecy	
		-	
<b>64. Charges de personnel</b>		-	
		-	
Rémunération des personnels		L'agence de service de paiement (ex CNASEA)	
Charges sociales		Autres subventions publiques	
Autres charges de personnel		Autres privés (sponsors, mécénat,...)	
<b>65. Autres charges de gestion courantes</b>		<b>75. Autres produits de gestion courantes</b>	
<b>66. Charges financières</b>		<b>76. Produits financiers</b>	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>		<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>68. Dotations aux amortissements</b>		<b>78. Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 7. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations de paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : .....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

Fait le, ....., à.....

Signature

*Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*