

Demande de subvention pour la saison 2020

dossier à envoyer avant le 6 septembre 2019

Présentation de l'association

Nom de votre association : _____

Adresse du siège social : _____

Tél. _____ email : _____

Adresse de l'établissement (si différente du siège social) : _____

N° de SIREN (obligatoire) : _____

Nom du Président : _____

Tél. _____ email : _____

Nom du Directeur : _____

Tél. _____ email : _____

Nom de l'expert comptable ou du trésorier : _____

Tél. _____ email : _____

Attention

Dans un délai maximum de quatre mois suivant la clôture de l'exercice en cours, l'association devra faire parvenir les comptes approuvés (bilan et compte de résultat détaillés), ainsi que le compte-rendu de l'assemblée générale et les rapports moral et d'activité à la Ville d'Annecy.

CADRE RÉSERVÉ À LA VILLE D'ANNECY

Avis et observations de la Direction : _____

Proposition de la Commission

Subvention : _____ Conseil Municipal du : _____

_____ Décision : _____

_____ Délibération n° : _____

Autres : _____ Date de la notification : _____

_____ Date(s) de versement : _____

Pièces à joindre au dossier

- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillés),
- Budget de l'année en cours,
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale,
- Les derniers rapports moral et d'activité approuvés,
- Un RIB
- Pour les EAJE* uniquement :
copie des dernières déclarations CAF (pour les réalisés et prévisionnels) et copie de l'agrément de la PMI

1. Répartition des adhérents (année en cours)

- Nombre d'adhérents de l'association :
- Nombre d'usagers ou d'enfants accueillis si EAJE :
- Répartition des usagers :

Sexe : Masculin Féminin

Âge : 0 à 3 ans 4 à 12 ans 13 à 25 ans

 26 à 60 ans > 60 ans

Origine géographique :

- Total pour la commune nouvelle par commune historique :
Annecy : Annecy-le-Vieux : Cran-Gevrier :
- Meythet : Seynod : Pringy :
- Total hors commune nouvelle :

2. Tarifs

- Tarifs de l'adhésion (joindre la grille tarifaire si multiple)

3. Moyens humains

Effectif salariés en nombre : En équivalent temps plein (ETP)

Effectif bénévoles en nombre :

Les membres du bureau

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

* EAJE : Établissement d'accueil du jeune enfant

4. Locaux utilisés, équipements et autres aides

- L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la Ville d'Annecy ?
oui non

Si oui, date de la convention :

Adresse :

Surface :

Type d'utilisation :

Temps d'occupation des locaux :

Par semaine : Par jour (en heure) : Par an :

- L'association dispose-t-elle d'équipements mis à disposition par la Ville d'Annecy ?
oui non

- L'association dispose-t-elle de locaux propres ?
oui non

Si oui, adresse :

Surface :

Valeur locative :

- L'association dispose-t-elle d'autres aides ? (financières ou autres)
oui non

Si oui, de quel(s) organisme(s) :

- Existe-t-il une convention ?
oui non Date de la convention :

5. Activités de l'association

Activités régulières

Nombre de participants

.....
.....
.....
.....

- Participation aux manifestations locales, lesquelles ? :

- Participation aux activités petite enfance : oui non

• Actions réalisées (année en cours) :
.....
.....
.....

• Description du projet (année à venir) :
.....
.....
.....

• Nbre d'heures facturées sur l'année n-1 pour les enfants domiciliés sur la commune nouvelle d'Annecy :

• Nbre d'heures facturées sur l'année n-1 pour les enfants porteur d'un handicap domiciliés sur la commune nouvelle d'Annecy :

6. Budget prévisionnel 2020

CHARGES	Montant (en €)	PRODUITS	Montant (en €)
60. Achats		70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		État : préciser le(s) Ministère(s) concerné(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Autres		-	
62. Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département(s) :	
Déplacements, missions		-	
Autres		CAF (PSU)	
63. Impôts et taxes		Commune(s) :	
64. Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		L'agence de service de paiement (ex CNASEA)	
Autres charges de personnel		Autres subventions publiques	
65. Autres charges de gestion courantes		Autres privés (sponsors, mécénat,...)	
66. Charges financières		75. Autres produits de gestion courantes	
67. Charges exceptionnelles		76. Produits financiers	
68. Dotations aux amortissements		77. Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		78. Reprises sur amortissements et provisions	
		TOTAL DES PRODUITS	

7. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations de paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

Fait le à

Signature

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.