

SIGNER ELECTRONIQUEMENT UN DOCUMENT AU FORMAT PDF AVEC ADOBE ACROBAT READER DC

Nous vous recommandons d'utiliser cette procédure de signature électronique sur l'Acte d'Engagement, ce qui permet d'intégrer la signature électronique de l'entreprise dans le corps du document, et permet à notre collectivité de signer de façon identique.

En conséquence, le document intègre les deux signatures électroniques de manière lisible pour tous.

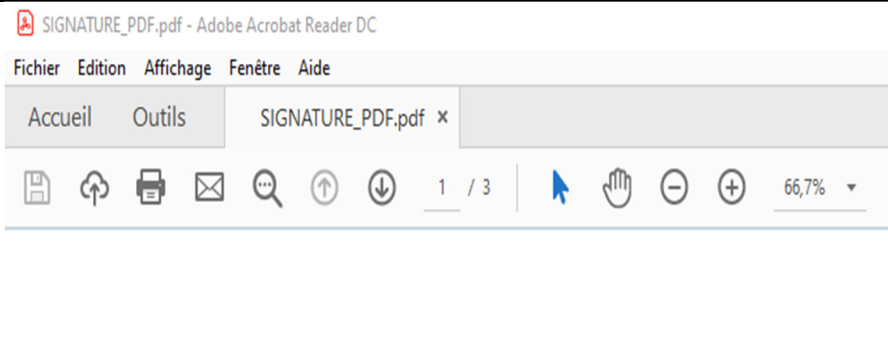
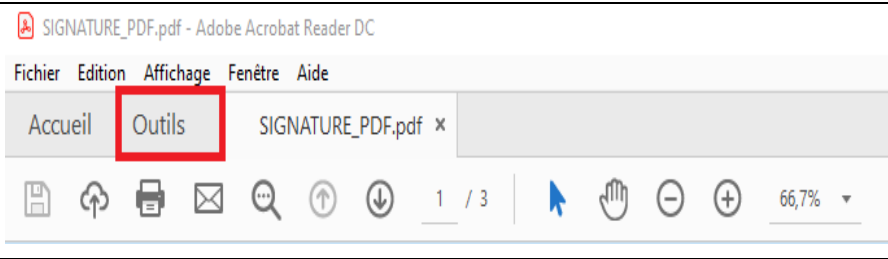
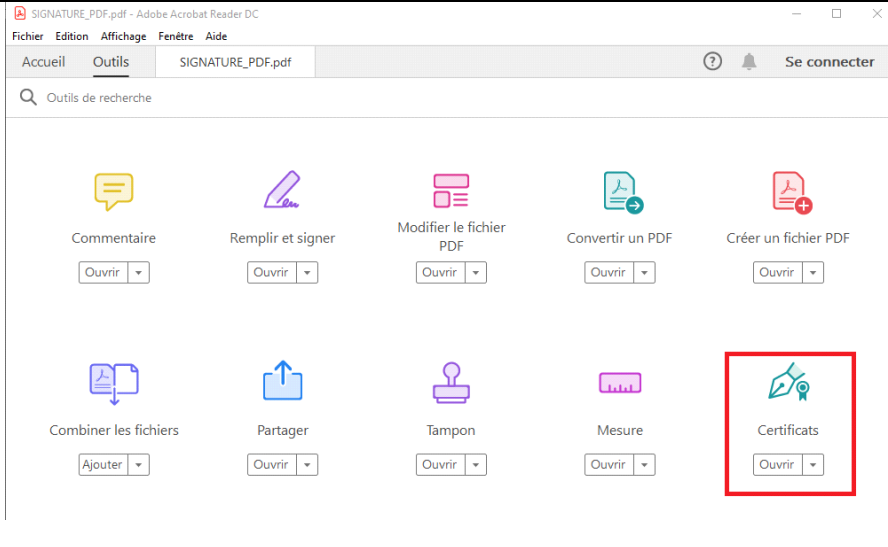
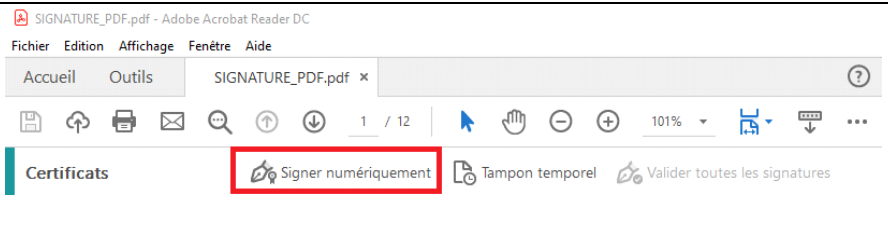
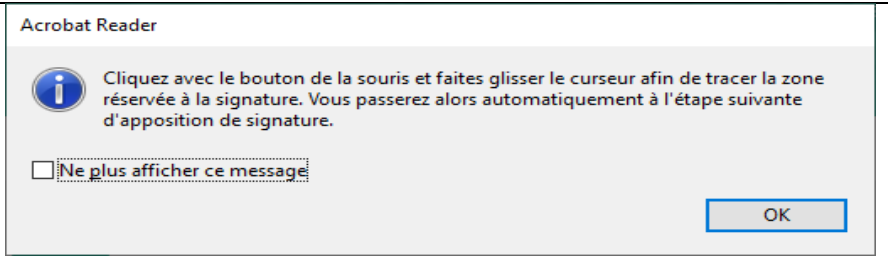
L'usage d'un certificat électronique permet :

- ✓ De garantir de manière fiable **l'identité** du signataire et **l'origine** des documents.
- ✓ De garantir **l'intégrité** des informations et documents transmis : l'usage du certificat de signature électronique permet de vérifier si les informations n'ont pas été altérées.
- ✓ D'assurer **la non-répudiation** : le signataire d'un document ne peut nier être l'auteur de la signature sensée restée sous son contrôle exclusif.

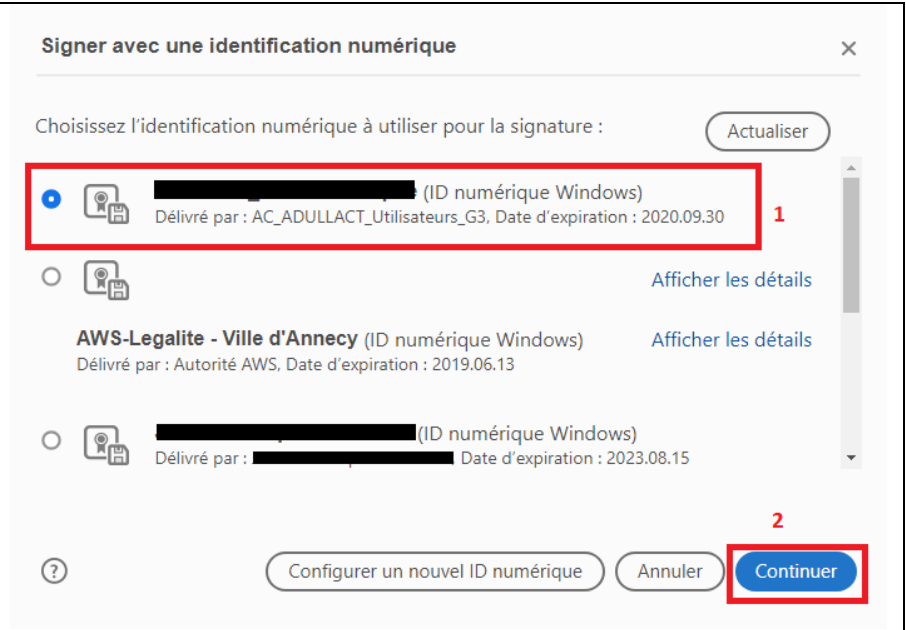
De plus, la signature électronique apporte à vos documents la même valeur juridique que la signature manuscrite.

Pré-requis

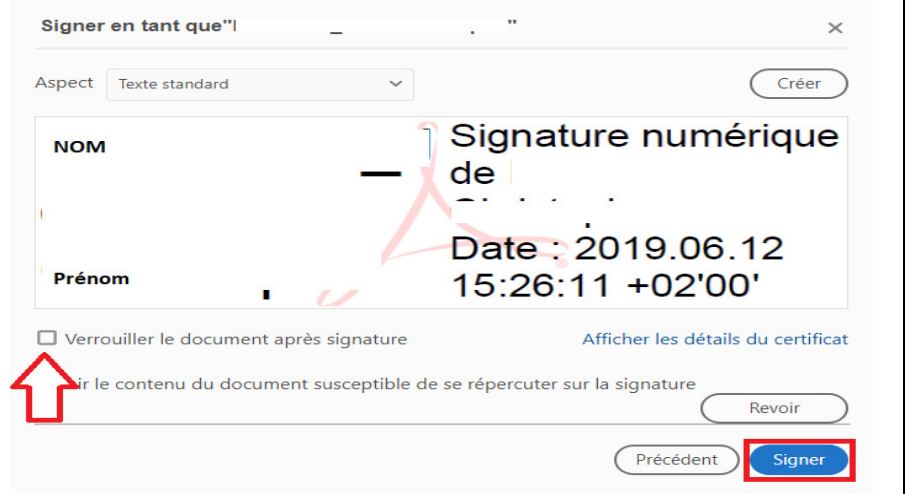
- Vous devez disposer de Adobe Acrobat Reader DC (dernière mise à jour).
- Le certificat de signature doit être correctement installé sur l'ordinateur.

<p>Connecter votre certificat à votre ordinateur, puis ouvrez le document PDF que vous souhaitez signer</p>	 <p>The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The title bar reads 'SIGNATURE_PDF.pdf - Adobe Acrobat Reader DC'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Affichage', 'Fenêtre', and 'Aide'. The 'Outils' menu is selected and highlighted in a red box. Below the menu bar, there is a toolbar with various icons for file operations and navigation. The document is displayed at 66.7% zoom.</p>
<p>Cliquer sur le mot « Outils »</p>	 <p>This screenshot is identical to the previous one, but the 'Outils' menu item is highlighted with a red rectangular box to indicate the next step in the process.</p>
<p>Ouvrir « Certificats »</p>	 <p>The screenshot shows the 'Outils' menu expanded. It contains several tool categories, each with an icon and an 'Ouvrir' button. The 'Certificats' tool, represented by a blue pen and a certificate icon, is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>Cliquer sur « Signer Numériquement »</p>	 <p>The screenshot shows the 'Certificats' sub-menu. It includes options like 'Signer numériquement', 'Tampon temporel', and 'Valider toutes les signatures'. The 'Signer numériquement' option is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>Une fenêtre apparaît pour vous inviter à tracer avec la souris une zone sur le document dans laquelle des éléments de signature seront inscrits.</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Acrobat Reader'. It contains an information icon and the following text: 'Cliquez avec le bouton de la souris et faites glisser le curseur afin de tracer la zone réservée à la signature. Vous passerez alors automatiquement à l'étape suivante d'apposition de signature.' Below the text is a checkbox labeled 'Ne plus afficher ce message' and an 'OK' button.</p>

Une fois la zone tracée, une fenêtre de sélection du certificat apparaît. Sélectionner le certificat qui convient (1). Cliquer sur le bouton continuer (2).

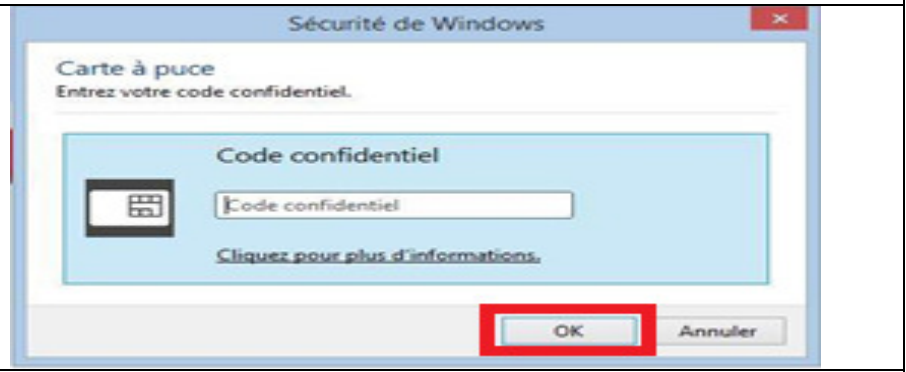


Une fenêtre présentant les mentions qui apparaîtront dans la zone de signature apparaît. Il est impératif que la case « verrouiller le document après signature » ne soit pas cochée. Cliquer sur le bouton « signer ».



Enregistrer le document signé à l'emplacement de votre choix.

Saisir le code PIN du certificat et cliquer sur OK



Le document est signé et enregistré

✓ Pour lire le document, le destinataire n'a pas besoin de certificat.