

ANNECY



APPEL À PROJET (AAP) VITAL'ÉTÉ 2021

Dossier à Renseigner

Nom du projet : VITAL'ÉTÉ 2021**1. Identification de la ou les structure(s) support(s) du dispositif VITAL'ÉTÉ 2021**

Structure support du dispositif : VITAL'ÉTÉ 2021	
Nom de la structure	
Statut juridique	
SIRET/SIREN	
Adresse postale	
Code postal – Ville	
Site internet (si existant)	
Téléphone	
Structure inscrite en géographie prioritaire : QPV (le nommer) – ZRR (la nommer)	
Activités principales réalisées	
Représentant(e) légal(e) de la structure support	
Nom et Prénom	
Fonctions	
Adresse mail	
Numéro de téléphone	

Dispositif VITAL'ÉTÉ 2021	
Nom du projet	
Statut juridique	
SIRET/SIREN	
Adresse postale	
Code postal - Ville	
Site internet (si existant)	
Numéro de téléphone	
Territoire d'intervention	
Structure inscrite en géographie prioritaire : QPV (le nommer) – ZRR (la nommer)	
Représentant(e) légal(e) de la structure	
Nom et Prénom	
Fonctions	
Adresse mail	
Numéro de téléphone	
Personne référente sur le dispositif	
Nom et Prénom	
Fonctions	
Adresse mail	
Numéro de téléphone	

2. Missions du dispositif VITAL'ÉTÉ 2021

Préciser le ou les enjeu(x) spécifique(s) :

.....

.....

.....

.....

Objectif principal :

.....

.....

.....

.....

Objectifs secondaires :

.....

.....

.....

.....

Publics ciblés :

.....

.....

.....

.....

3. Présentation détaillée du dispositif

Description du dispositif (activités proposées, nombre de personnes accueillies, sites d'activités choisis, etc.) :

Programme :

Actions	Bref descriptif des actions liées et des parties prenantes



Présentation du modèle économique :

.....
.....
.....
.....

Description de l'équipe porteuse du dispositif et des intervenants chargés de le mettre en œuvre :

.....
.....
.....
.....

Systèmes d'information mis en place :

.....
.....
.....
.....

Modalités de participation des usagers :

.....
.....
.....
.....

Modalités d'évaluation de l'action (méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus), notamment :

D'un point de vue du bénéficiaire :

.....
.....
.....
.....

D'un point de vue de l'association :

.....
.....
.....
.....

D'un point de vue de l'encadrement :

.....
.....
.....
.....

4. Budget prévisionnel du projet

Budget prévisionnel :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
604 - Prestations de services		706 - Prestations de service	
605 - Achat matériel, équipement et travaux			
606 - Achats matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services extérieurs			
6132 - Locations immobilières			
Entretien et réparation		Région(s) :	
6161 - Assurance multirisque			
Documentation		Département(s) :	

62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI12	
Publicité, publication			
6251 - Déplacements, missions		Commune(s) :	
626 - Frais postaux et télécom			
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel			
641 - Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA – emplois aidés)	
645 - Charges sociales		Autres établissements publics	
647 - Autres charges sociales			
648 - Autres charges de personnel		Aides privées	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	

66 – Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 - Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Récapitulatif des pièces à joindre au dossier :

Vérifiez que votre dossier est bien complet. Seuls les dossiers complets seront examinés par le comité de programmation.

- Présent dossier de demande de subvention pour l'AAP
- Lettre d'intention du porteur du projet
- Statut régulièrement déclaré de la structure
- Budget prévisionnel du projet
- Planning prévisionnel des activités
- Présentation des partenaires
- RIB portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
- SIRET (pour les associations)