



Département Culture
Direction du Développement Culturel

Cadre réservé à l'administration
Demande reçue par.....
Le : / / 20....
Transmise à la Direction du Développement Culturel
Le : / / 20....

DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT CULTUREL SUR LE DOMAINE PUBLIC

A transmettre **minimum 3 mois avant** la date de l'événement
à la Direction du Développement Culturel

I. LE DEMANDEUR

Organisme organisateur (préciser le statut) :

Nom et prénom du demandeur :

Agissant en tant que :

Numéro de SIRET :

Siège social de l'organisme :

Code postal : Ville :

Tél. : / / / / Mobile : / / / /

Courriel :@.....

Si concerné, nombre de salariés :

II. L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement :

Date(s) :

Horaires :

Lieu souhaité :

Adresse postale :

..... Code postal :

Descriptif de l'événement :

.....

.....

.....



Type d'événement (*plusieurs choix possibles*) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Spectacle vivant (musique, théâtre, danse...) | <input type="checkbox"/> Exposition |
| <input type="checkbox"/> Cinéma | <input type="checkbox"/> Déambulation |
| <input type="checkbox"/> Littérature | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Fête traditionnelle | |

Public :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Enfants | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Adolescents | |
| <input type="checkbox"/> Seniors | <input type="checkbox"/> Tout public |

L'événement propose (*plusieurs choix possibles*) :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> De la vente alimentaire | <input type="checkbox"/> De la consommation sur place |
| <input type="checkbox"/> De la vente de boissons | |

L'événement est :

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gratuit | <input type="checkbox"/> Payant - tarif : | <input type="checkbox"/> Prix libre |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|

Autres renseignements :

Je, soussigné(e),
certifie exacts les renseignements fournis ci-dessus ;
Toute occupation du domaine public est soumise au paiement d'une redevance mais elle peut être délivrée gratuitement aux associations à but non lucratif qui concourent à la satisfaction d'un intérêt général (art. L 2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques).

Date de la demande : / / 20....

Signature :

Dossier à transmettre minimum 3 mois avant la date de l'événement :

- par mail à evenements.culturels@annecy.fr
- ou par voie postale à l'adresse ci-contre :

Monsieur le Maire d'Annecy
à l'attention de la Direction du
Développement Culturel
97 bis avenue de Genève
74000 ANNECY

Un accusé-réception vous sera transmis à réception de votre dossier.

Tout dossier incomplet ou arrivé hors délai ne pourra être traité.

Cadre réservé à l'administration

Avis de la Direction :

- | |
|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Réservé |
| <input type="checkbox"/> Favorable |
| <input type="checkbox"/> Défavorable |

Observations :

.....
.....

Visé par :

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Directeur Général Adjoint |
| <input type="checkbox"/> Maire-adjoint |
| <input type="checkbox"/> Cabinet du Maire |